



ועדת איתור

**בקשה לקבלת הצעות לתפקידי
היועץ המשפטי והתובע של
הוועדה המרחבית לתכנון ולבניה
"גליל מרכזי"**

אוגוסט 2019

מסמך 1 – תנאים והנחיות למשתתפים בהליך

טבלת מועדים

קבלת אוגדן ומעטפת הצעה	במשרדי הועדה החל מיום 19.08.2019
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	הגשת שאלות וברורים לא יאוחר מיום שני, 02.09.2019, עד השעה 12.00
מועד אחרון להגשת הצעה	יום שני, 16.09.2019, עד ולא יאוחר מהשעה 12:00
עיון בנוסח המלא הרשמי	בפרסום הרשמי באתר הוועדה WWW.GALIL-MERKAZI.CO.il

1. מבוא

הוועדה המרחבית לתכנון ובניה "גליל מרכזי" (להלן: "הוועדה") מתכבדת בזאת להזמין משרדי עורכי דין, שבהם מועסקים לפחות שני עורכי דין העונים על כל תנאי הסף, להגיש מועמדתם למילוי תפקידי היועץ המשפטי החיצוני והתובע העירוני בהתאם לסמכויות הוועדה הקבועות לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965 (להלן: "חוק התכנון והבניה" או "החוק").

בתחום מרחב התכנון של הוועדה נכללים היישובים הבאים: ג'דידה-מכר, ג'וליס, ירכא, כפר יסיף, אבו סנאן.

את אוגדן הליך האיתור ניתן לקבל במשרד הועדה המרחבית לתכנון ובניה "גליל מרכזי" מרכז השווקים עכו, בשעות העבודה הרגילות, בימים א-ה בין השעות 8.30-12.30, אצל הגב' מירי סיטבון - מנהלת התפעול.

הנוסח מופיע גם בפרסום הרשמי באתר הוועדה GALIL-MERKAZI.CO.il

1.1 כללי

יובהר כי כל אחד מהתפקידים ימולא באופן אישי בלבד. כמו כן, יודגש כי מינויו של התובע מותנה בהסמכתו של המועמד על ידי היועץ המשפטי לממשלה לפי סעיף 12(א)(1)(ב) לחוק סדר הדין הפלילי [נוסח משולב], תשל"ב-1982.

1.2 תנאי הסף

בהליך זה יהיו רשאים להגיש הצעות משרדים בהם לפחות 2 מועמדים העונים, במועד הגשת הצעתם, על כל תנאי הסף שיפורטו להלן:

א. **השכלה:** בעלי תואר ראשון במשפטים (LL.B) ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל. **יש לצרף צילום של תעודת השכלה מאת המוסד אקדמי.**

ב. **הסמכה:** בעל רישיון ישראלי בתוקף לעיסוק בעריכת דין. **יש לצרף צילום רישיון עו"ד מטעם לשכת עוה"ד בישראל.**

ג. **ניסיון כללי:** בעל ניסיון מעשי בעריכת דין שלא יפחת משש (6) שנים.

ד. **ניסיון מקצועי ייחודי:**

יועץ משפטי חיצוני - בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ייעוץ משפטי שוטף למוסד תכנון / ועדת ערר / גוף ציבורי, דיני תכנון ובניה, דיני מקרקעין, ליטיגציה אזרחית, ליטיגציה מינהלית, דיני חוזים, דיני עבודה.

• יתרון - לעורך דין ששימש / משמש יועץ משפטי למוסד תכנון לפחות שלוש (3) שנים.

תובע עירוני – בעל ניסיון מוכח של שלוש (3) שנים לפחות כתובע בהליכים פליליים.

• יתרון – לעורך דין ששימש / משמש תובע של מוסד תכנוני תקופה של לפחות שלוש (3) שנים.

על המשתתפים להציג אישורים בדבר ניסיונם לרבות המלצות בכתב מאת נציג בכיר ברשות המקומית / בוועדה.

ה. המועמדים עומדים בכל תנאי הכשירות הנוספים המפורטים בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 1/2007 והנחיית היועמ"ש 8.1100 בנוסחה המעודכן מיום 4.9.2017.

ה.1. לא ימונה לתפקידים מי שמתקיים בו אחד מאלה:

ה.1.א. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

ה.1.ב. הוא כיהן כחבר הוועדה המקומית או כראש רשות מקומית או כחבר מועצה באחת הרשויות אשר נכללות בתחומה של הוועדה המקומית, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.

ה.1.ג. הוא היה מועמד בבחירות לראשות אחת הרשויות המקומיות הנכללות בתחום הוועדה המרחבית ולא הסתיימה כהונתה של אותה מועצה שלה היה מועמד.

ה.1.ד. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי ותובע בוועדה המרחבית.

2. תנאים נוספים

2.1 יודגש כי תנאי ההליך והסכס ההתקשרות עם משרד עורכי הדין אשר ייבחר בהליך זה, כפופים לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2007 והנחיות היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100. על כן, במקרה והתקיימה סתירה בין מסמכי ההליך לבין חוזר המנכ"ל והנחיית היועמ"ש, הוראות חוזר המנכ"ל והנחיית היועמ"ש הן הגוברות.

2.2 השירותים יינתנו על ידי המועמדים באופן אישי. עם זאת, מובהר כי אין באמור כדי למנוע מעורך הדין שייבחר להסתייע בעורכי דין אחרים או מתמחים ממשרדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית.

2.3 מובהר בזאת, למען הסר כל ספק כי בכל מקרה, בו יסתייע עורך הדין הקבוע במחליף, החלפה זו תהיה זמנית ותחומה בייצוג במקרים בודדים, אין ולא יהיה בה כדי להפחית מאחריותו הכוללת של עורך הדין הנבחר ליתן שירותים כנדרש להלן.

2.4 עורכי הדין הנבחרים ייצגו את הוועדה בקביעות בכל תקופת ההתקשרות כמייצגים את הוועדה באופן קבע.

2.5 באחריות המציעים לעיין באופן יסודי בתנאי ההליך ולוודא כי הצעתם עומדת בתנאי הסף וביתר התנאים המחייבים. הצעה שלא תוגש על פי ההנחיות עלולה להיפסל.

2.6 המציעים שייטלו חלק בהליך זה ייחשבו כמי שהבינו היטב את תנאי ההליך והסכימו לכל פרטי ההזמנה לרבות הסכס ההתקשרות.

3. צירוף מסמכים נוספים

3.1 חוברת ההליך, על כל צורפותיה, חתומה על ידי המציע.

3.2 העתק נאמן למקור מתעודת העוסק המורשה של המציע.

3.3 אישור תקף מפקיד השומה או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1971.

3.4 אם מדובר בתאגיד יש לצרף תעודת התאגדות וכן אישור עו"ד/ רו"ח בדבר מורשי החתימה במציע.

3.5 קורות חיים של המועמדים לתפקידים.

3.6 אישורים ומסמכים נוספים אודות ניסיונם של המועמדים.

4. שאלות והבהרות

שאלות הבהרה ובירורים ניתן להעביר לוועדה באמצעות פנייה בכתב בלבד לגב' מירי סיטבון, מנהלת התפעול, בדוא"ל: miri_1@galil-merkazi.co.il **לא יאוחר מיום שני, 02.09.2019, עד השעה 12:00.**

5. **אופן הגשה ההצעות**

הגשת ההצעות תתבצע במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים שתוצב במשרדי הוועדה (מרכז שווקים עכו), **לא יאוחר מיום שני, 16.09.2019, עד השעה 12:00.**

6. **הגדרות התפקיד ליועץ משפטי חיצוני**

6.1 מתן ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובעל פה) לוועדה המרחבית ולעובדיה בתחומי פעילות הוועדה המרחבית.

6.2 ייצוג הוועדה בהליכים אזרחיים ומנהליים בפני מוסדות תכנון, וועדת הערר לתכנון ולבניה, ועדות הערר לפיצויים ולהיטל השבחה, בתי משפט (בכל הערכאות) וגורמים נוספים, רישוי הבניה, מתן מענה לפניית הקשורות לעבודת הוועדה.

6.3 מתן חוות דעת משפטיות בנושאים הקשורים בעבודתה ובסמכויותיה של הוועדה, ליווי וייעוץ (לא כולל ייצוג) בהליכים בפני שמאים מכריעים ועריכת חוזים ומסמכים בקשר עם פעילותה והתקשרויותיה של הוועדה ככל שיידרש.

6.4 השתתפות בישיבות מליאה של הוועדה המרחבית (אחת לחודש), לרבות הכנת הנושאים הנוגעים לישיבה בשיתוף עם בעלי התפקידים הרלוונטיים בוועדה.

6.5 בנוסף, נוכחות במשרדי הוועדה המרחבית לפחות פעם אחת (1) בשבוע, למשך כ-4 שעות, לצורך עבודה שוטפת מול יו"ר הוועדה, מהנדס הוועדה ובודקי התוכניות. כמו כן, נוכחות היועץ המשפטי בפגישות אליהן ייקרא, במידת הצורך, דיונים משפטיים או מעין משפטיים שייקבעו בנושאים בהם הוא מטפל כאמור לעיל.

6.6 ייצוג הוועדה בעררים על רישוי או על תכניות בפני ועדת הערר המחוזית או ועדת ערר לפיצויים ולהיטל השבחה או בהליכי ערעור ובקשות שונות המוגשות בפני בית המשפט הקשורים להליכים מסוג זה.

6.7 טיפול בהליכים תלויים ועומדים של הוועדה שטופלו על ידי היועץ הקודם וזאת החל מהשלב בו הועבר הטיפול.

6.8 טיפול בכל הנושאים הנוספים המפורטים בהסכם המצורף להודעה זו. השירותים יינתנו על ידי המועמד באופן אישי, בכפוף לחריגים ולתנאים אשר יפורטו להלן.

7. **הגדרת התפקיד לתובע**

7.1 התובע ימלא תפקידו בכפוף לקבלת הסכמתו של היועץ המשפטי לממשלה לפי סעיף 12 (א)(1)(ב) לחוק סדר הדין הפלילי [נוסח משולב], תשמ"ב-1982.

7.2 ייצוג הוועדה בהליכים פליליים, מעין פליליים, בתי משפט (בכל הערכאות) וגורמים נוספים ומתן מענה לפניית הקשורות לעבודות הוועדה.

7.3 מתן ייעוץ משפטי וייצוג הוועדה המרחבית בתחום התביעה והאכיפה על פי הקבוע בפרק י' לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965, לרבות, אך לא רק, טיפול בהליכי תביעה ואכיפה, הגשת כתבי אישום, ייצוג בהליכים הפליליים שמנהלת הוועדה המקומית, טיפול בהוצאת צווים

שונים (כולל צווים מנהליים ושיפוטיים), התייצבות לימי עיון חובה לתובעים, קיום קשר עם משטרת ישראל בנוגע ליישום פקודות מאסר, ליווי וייעוץ בנוגע לגביית אגרות בניה שמוטלות במסגרת גזרי דין.

7.4 ייעוץ למהנדס הוועדה, יו"ר הוועדה ופקחי הוועדה בכל הקשור לאכיפת דיני תכנון ובניה, וכל משימה אחרת שתידרש לצורך הטיפול בנושאים הנ"ל.

7.5 נוכחות במשרדי הוועדה המרחבית לפחות פעם אחת (1) בשבוע, למשך כ- 4 שעות, לצורך עבודה שוטפת מול יו"ר הוועדה, מהנדס הוועדה, בודקי התוכניות והמפקחים. כמו כן, נוכחות היועץ המשפטי בפגישות אליהן ייקרא, במידת הצורך, דיונים משפטיים או מעין משפטיים שייקבעו בנושאים בהם הוא מטפל כאמור לעיל.

7.6 כמו כן, נוכחות התובע בפגישות אליהן ייקרא, במידת הצורך, דיונים משפטיים שייקבעו בנושאים בהם הוא מטפל כאמור לעיל.

8. היקף השירותים המשוער

8.1 בסעיף זה יפורט אומדן (המשוער) של ההליכים השונים שהמועמדים צפויים לטפל בהם (לא כולל הליכים המתנהלים על-ידי גורמים חיצוניים כגון עורכי דין מטעם חברת הביטוח). יובהר כי הערכה זו מבטאת היקף שנתי ממוצע של הליכים משפטיים זאת בהתבסס נתוני שלוש השנים האחרונות.

יודגש כי מדובר בנתון משוער בלבד (בשילוב ההבהרות שלהלן) המהווה נתון עזר לצורך חיזוי היקפי הפעילות ותמחור ההצעה.

הליכים אזרחיים / מינהליים:

סוג ההליך	הליכים פתוחים למועד הפרסום	אומדן שנתי להליכים חדשים
הליכים המתנהלים בביהמ"ש העליון - עתירות לבג"צ וערעורים	-	4
הליכים המתנהלים בביהמ"ש המחוזי בשבתו כבימ"ש לעניינים מנהליים - עתירות וערעורים מנהליים	2	6
תביעות אזרחיות (כספיות ואחרות)	-	4
עררים בנושאי רישוי, בנושאי השבחה (כולל עררים שהוגשו ע"י הוועדה)	-	12
תביעות ועררים בנושא פיצויים לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965	-	4

הליכים פליליים / מעין פליליים:

סוג ההליך	הליכים פתוחים למועד הפרסום	אומדן שנתי להליכים חדשים
צווי הריסה מינהליים	-	10
צווי הפסקה מינהליים	-	50
צווים שיפוטיים	-	10
כתבי אישום על עבירות בנייה	112	150

50	5 (סגירת תיקי הסדר)	הליכים פליליים אחרים (כגון בקשות להארכת מועד, סגירת תיקים בהסדר, פקודות מאסר חלף קנס וערעורים פליליים)
----	------------------------	--

הבהרות ביחס להיקף עבודת התובע בתחום האכיפה:

8.2 המשרד המשתתף מצהיר כי בהצעתו הוא נתן דעתו לכך כי ביום 25.10.2017 נכנס לתוקפו תיקון 116 לחוק התכנון והבניה. נכון למועד פרסום מסמכי ועדת האיתור, טרם חלף די זמן על מנת שיהא בידי הוועדה המרחבית היכולת לאמוד את היקפי הפעילות בהקשר זה.

8.3 המתמודד מצהיר כי הצעתו כוללת גם את הערכתו בדבר הליכים הנובעים מתיקון 116 לחוק התכנון והבניה, לאור אומדן היקף הפעילות הקיימת ובכלל זה התייעצויות לקראת הוצאת צווים מנהליים.

9. תקופת התקשרות

9.1 ההתקשרות עם המשרד שייבחר תחל ביום חתימת חוזה העסקה או במועד אחר מאוחר יותר שייקבע על ידי הוועדה בסמוך לאחר הבחירה. ההתקשרות תהיה לתקופה בת **חמש שנים**, (60 חודשים) מיום חתימת הוועדה על ההסכם (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

10. סיום התקשרות

10.1 הוועדה תהא רשאית להפסיק העסקתו של המשרד בהתראה כתובה, 30 ימים מראש, וזאת בכפוף להוראות חוזר המנכ"ל 1/2007. מובהר בזאת כי לא יהיה בהפסקת עבודה כאמור כדי להטיל על הוועדה חבות בתשלום פיצוי כלשהו לעוה"ד בגין כך, למעט תשלום שכר טרחתו היחסי עד אותה עת, והדבר לא ייחשב כהפרת הסכם זה.

10.2 הוועדה תהא רשאית להודיע לעוה"ד על סיום ההתקשרות, באופן מידי, בגין כל אחד מאלה:

10.2.1 כשניתן נגד עוה"ד / המשרד צו קבלת נכסים ו/או הוגשה בקשה לפירוק ו/או היועץ החל בהליכים לקראת פירוקו או להכרזתו כפושט רגל.

10.2.2 כשעוה"ד / המשרד מסב, מעביר או משעבד את הסכם זה כולל או מקצתו, או זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לאחר בניגוד להוראות הסכם זה.

10.2.3 כשעוה"ד / המשרד בהתנהגותו ובמעשיו מסתלק מביצוע ההסכם.

10.2.4 כשאין עוה"ד / המשרד מספק את השירותים בהתאם למדיניות הוועדה / מדיניות היועץ המשפטי לממשלה ופועל בניגוד לאינטרס הוועדה ולאינטרס הציבורי.

10.2.5 כשיש בידי הוועדה הוכחות להנחת דעתה שעוה"ד מתרשל בביצוע ההסכם.

10.2.6 אם זכויות עוה"ד / המשרד על פי הסכם זה יהיו נתונות להליכי הוצאה לפועל.

10.2.7 אם הוגש כנגד עוה"ד כתב אישום פלילי לעניין סעי' זה - אישום פלילי - משמעו עוון או פשע בלבד.

10.3 בכל מקרה בו תסתיים ההתקשרות, בין אם במועדה ובין אם טרם לכן, מחויבים עוה"ד / המשרד לבצע העברה מסודרת של כל העניינים והתיקים שטופלו על ידו לידי הוועדה והמשרד

החלופי ובכלל זאת להכין סיכום מצב והערכה משפטית כתובה ביחס לכל עניין ועניין באופן מרוכז וברור.

בחירת משרד נבחר

11. המשתתפים בהליך זה אשר יימצאו עומדים בתנאים יוזמנו לריאיון אישי על ידי וועדת האיתור בו יתייצבו שני המועמדים המוצעים ממשרד עוה"ד. על המועמדים להתכונן מבעוד מועד ולהציג את עצמם, לפרט את ניסיונם המקצועי וכן הניסיון הרלוונטי למילוי התפקיד המיועד וכיוצ"ב.

12. בבחירת המועמד הזוכה יילקחו בחשבון המלצות והתרשמות וועדת האיתור מאיכות ומקצועיות עורכי הדין המוצעים ע"י המשרד וכן שכר הטרחה הנקוב בהצעה על כל רכיביה. מובהר, כי הוועדה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים או עם מי מהם, לרבות לגבי הצעותיהם הכספיות, ואף לבקש הבהרות ומידע נוסף.

13. עם קביעתו של מועמד נבחר בהליך זה על ידי הוועדה, יישלחו אל המשתתפים הודעות בדבר תוצאות ההליך.

14. עם קבלת הודעת זכייה, הוועדה תחתום על ההסכם המצורף ומסומן **כמסמך 2**, ומהווה חלק בלתי נפרד מהזמנה זו. על המשתתפים להגיש במצורף להצעתם את ההסכם כשהוא חתום ומלא על ידם.

התמורה

15. שכר טרחת היועץ המשפטי והתובע ישולם במתכונת של תשלום חודשי קבוע ("ריטיינר") עבור כל תפקיד. יובהר כי התמורה כוללת את מכלול השירותים המפורטים בהזמנה זו ובהסכם וזאת ביחס להליכים תלויים ועומדים נכון ליום פרסום הודעה זו וביחס להליכים שיוגשו בעתיד לבוא, (להלן: "התשלום החודשי").

16. התמורה תשולם למשרד בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום ממועד הגשת החשבון ובלבד שהוא אושר על ידי הגורמים המוסמכים.

הליכים חריגים – הגדרה, תמורה בגינם

17. למרות האמור לעיל, היה ומספר ההליכים השנתי שיטופל על-ידי המשרד יחרוג בשיעור של למעלה מ-40% ממספר ההליכים הכולל המופיע בטבלאות שבסעיף 8.1 בגין כל סוג הליך (יובהר כי סכום ה"הליכים הפתוחים" + "אומדן שנתי להליכים חדשים" מהווים את מספר התיקים הכולל בגין כל סוג הליך), אזי יהיה זכאי המשרד לתגמול נוסף בגין כל תיק שיטופל על ידו כאמור, בהתאם לסכומים שיוצעו על ידו במסגרת הצעתו **מסמך 3** (להלן: "הליך חריג").

18. הוועדה רשאית לפנות לעורך דין אחר לצורך הטיפול בהליך חריג מסוים ו/או בכלל התיקים החריגים ו/או בכלל התיקים בהליכים הפתוחים למועד הפרסום.

19. למען הסר ספק יובהר כי תחשיב התיקים לצורך בחינת הזכאות לתגמול נוסף לא יכלול תיקים שיועברו לעורך דין אחר ולא יטופלו על ידי המשרד. הוראות סעיף זה לא יחולו על הליכים

ופעולות אשר נוספו בתיקון 116 לחוק, אשר ביחס אליהם, המשרד לא יוכל לקבל כל תגמול נוסף והם לא יילקחו בחשבון בבחינת מספר ההליכים הכולל בסעיף זה.

20. בטופס ההצעה המצורף ומסומן כ**מסמך 3** יפרט המשרד את התעריף בגין התשלום החודשי כאמור בסעיף 12 לעיל וכן את התעריפים בגין ייצוג בסוגי ההליכים השונים שיחרגו ממספר התיקים הכולל שיטופל על ידו כל שנה, ככל שתהא חריגה כזו.

21. בקשות להבהרות

21.1 ניתן לפנות אל הוועדה בשאלות הבהרה או בקשה לתיקון טעות אך רק באמצעות פנייה בכתב לגב' מירי סיטבון, מנהל התפעול בוועדה, לכתובת דוא"ל miri_1@galil-merkazi.org.il לא יאוחר מ**יום שני, 02.09.2019, עד השעה 12:00**. באחריות הפונה לוודא קבלת ההודעה. שאלה שתוגש באיחור לא תזכה למענה.

21.2 מכל מקום, בסמכות הוועדה לפרסם הודעות הבהרה, תיקון, שינוי פרטים ותנאים על פי שיקול דעתה.

21.3 הוועדה רשאית לפרסם תשובות לשאלות הבהרה באופן פומבי. ככל שיתפרסם מסמך תשובות הבהרה, אזי על המשתתפים לצרפו להצעתם כשהוא חתום על ידם.

22. מועד ואופן הגשת הצעות

22.1 המשרד המציע יגיש את הצעתו כשהיא מלאה, שלמה וחתומה, בצירוף תעודות ומסמכים נלווים ואסמכתאות להוכחת עמידתו בתנאי ההליך, במעטפה סגורה היטב.

22.2 מציע ידאג להגיש הצעתו, באופן אישי או באמצעות נציג מטעמו, לתיבת המכרזים, הנמצאת במשרדי הוועדה המרחבית לתכנון ובנייה – גליל מרכזי, **מרכז השוקים- עכו**, וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות. יודגש כי הצעות שתוגשנה באיחור או לא באופן הקבוע לא תתקבלנה על ידי הוועדה ולא ייערך בהן דיון.

22.3 המועד האחרון להגשת הצעות הנו עד **יום שני, 16.09.2019, עד השעה 12.00, במסירה יזנית בלבד** לתיבת המכרזים המוצבת במשרדי הוועדה שכתובתם: מרכז השוקים עכו.

23. קיום יחסי קבלן – מזמין

23.1 מובהר בזה כי פניה זו הינה לשם קבלת הצעות למתן שירותים משפטיים ובין הוועדה למשרד המציע ו/או מי מטעמו, בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בשום אופן.

בכבוד רב,
עו"ד שרון גלילי,
יו"ר הוועדה המרחבית לתכנון ובנייה
גליל מרכזי

מסמך 2

הסכם למתן שירותים משפטיים

אשר נערך ונחתם בעכו, ביום _____ לחודש _____ שנת 2019

בין

הוועדה המקומית לתכנון ולבניה "גליל מרכזי"
מרכז השווקים - עכו

(אשר תכונה להלן: "הוועדה")

מצד אחד

ל בין

משרד עורכי דין _____ ע.מ./ח.פ. _____
באמצעות עורכי הדין החתומים: 1. _____ מ.ר. _____ ת.ז. _____
2. _____ מ.ר. _____ ת.ז. _____

(אשר ייקרא להלן: "משרד עוה"ד" / "המשרד" / "עוה"ד")

מצד שני

הואיל והוועדה המרחבית לתכנון ובניה – גליל מרכזי פרסמה בקשה לקבל הצעות למילוי תפקידי היועץ המשפטי והתובע, ובכלל זאת לספק לה שירותים משפטיים כמפורט בתנאי הסכם זה;

והואיל ומשרד עוה"ד מצהיר כי יש לו את המועמדים בעלי הכישורים, ההתמחויות והניסיון לספק את השירותים המוגדרים בהסכם זה על נספחיו, והוא מביע נכונותו והסכמתו לבצעם במלואם (להלן: "השירותים");

והואיל הצדדים הסכימו שהשירותים יבוצעו עבור הוועדה שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותיו לוועדה על בסיס חודשי (ריטיינר) ומקבל שכ"ט בהתאם למפורט בהסכם זה;

והואיל ומשרד עוה"ד מכיר היטב את ההוראות הקבועות בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2007 (להלן: "חוזר מנכ"ל 1/2007") בנושא נוהל מינוי יועץ משפטי לוועדות מקומיות לפי סעיף 19 לחוק התכנון והבנייה, תשכ"ה-1965 (להלן: "חוק התכנון והבניה"), לרבות עילות הפסלות המפורטות בסעיפים ב' (1)–(3) לחוזר זה, והוא מצהיר בזאת כי למועמדים מטעמו אין מניעה חוקית למינויו כיועץ משפטי ותובע הוועדה, וכן את אוגדן נהלים

לוועדות המרחביות לתכנון ובניה מדצמבר 2009, לרבות תיקונים רלוונטיים, ואת הנחיות היועץ המשפטי לממשלה ובפרט הנחיה 8.1100 (להלן: "הנחיות היועץ המשפטי") (ניתן לעיין בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה באתר משרד המשפטים ובחוזרי המנכ"ל באתר משרד הפנים).

והואיל והמשרד יודע כי העסקת המועמד המוצע לתפקיד התובע מותנית בקבלת הסכמתו של היועץ המשפטי לממשלה בהתאם להוראות החוק, אזי כניסתו לתוקף של הסכם זה מותנית בקבלת אישור זה;

והואיל והצדדים מעוניינים לעגן את יחסייהם המשפטיים בהתאם לאמור בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. כל מסמכי הליך האיתור, נספחיו, חוזרי מנכ"ל והנחיות היועץ המשפטי, וכן כל מסמך בכתב אחר עליו הסכימו הצדדים בכתב, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.3. העסקת המשרד תיעשה בכפוף ועל פי הוראות חוזר המנכ"ל, הנחיות היועץ המשפטי ובהתאם להוראות הדין. הוראות אלו, תחולנה על הצדדים גם אם לא נכתבו במפורש בהסכם זה, ותגברנה על הוראות הסכם בהימצא סתירה כזו.

2. הצהרות עורכי הדין

2.1. עוה"ד מצהירים בזאת:

2.1.1. כי הינם בעלי ניסיון מקצועי מוכח, ידע, מיומנות וכישורים המאפשרים להם לספק את השירותים בעצמם במומחיות ובמקצועיות הדרושות, תוך שימוש בידע המקצועי העדכני ביותר המקובל כיום לביצוע העבודה נשוא הסכם זה והם יישאו באחריות הבלעדית למתן השירותים. וכי ברשות המשרד אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, והם מתחייבים להציגו בפני הוועדה לפי דרישתה וזאת כתנאי לקבלת התשלום על פי דין.

2.1.2. כי ברשותם כל הכלים, התוכנות המשפטיות והמשרדיות, כוח האדם והמשאבים הנדרשים למתן השירותים על פי ההסכם.

2.1.3. כי ברשותם פוליסת ביטוח אחריות מקצועית מספקת לאופי והיקף מתן השירותים נשוא הסכם זה ויציגו את הפוליסה לאישורה של הוועדה טרם תחילת מתן שירותיהם וכתנאי לכך.

2.1.4. כי ידוע להם שלצורך ביצוע הסכם זה על המשרד הנבחר לספק שני עורכי דין - האחד שישמש כתובע והאחר שישמש כיועץ משפטי, וכי על כל אחד מאלו יחולו כל הוראות ההסכם הרלוונטיות לתפקיד.

2.1.5. כי לא נתקיים בהם אחד מאלה:

- 2.1.5.1 הורשעו בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליהם מאסר בפועל מיום שסיימו לרצות את עונשם, לפי המאוחר.
- 2.1.5.2 כיהנו כחברים בוועדה או כראש רשות מקומית או כחברי מועצה באחת הרשויות המקומיות אשר נכללות בתחומה של הוועדה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדלו לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהנו, לפי המאוחר.
- 2.1.5.3 היו מועמדים בבחירות לראשות אחת הרשויות המקומיות הנכללות בתחום הוועדה ולא הסתיימה כהונתה של אותה מועצה שלה היו מועמדים.
- 2.1.5.4 כי עיסוקיהם האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם מילוי תפקידם בוועדה.
- 2.1.5.5 כי הם אינו יודעים על מניעה חוקית אחרת, שתמנע מהם מלשמש בתפקידם, או יש בה כדי להצדיק הפסקת מינויים.
- 2.1.5.6 כי ידוע להם שמינוי לתפקיד התובע של הוועדה כפוף להסמכתו ואישורו על ידי היועץ המשפטי לממשלה וכי קבלת האישור מהווה תנאי יסודי, הכרחי ומתלה להתקשרות זו.

3 התחייבויות עורכי הדין

לשם ביצוע העבודה האמורה בהסכם זה מתחייבים עוה"ד :

- 3.1 לספק את השירותים לוועדה **בעצמם ובאופן אישי**. עם זאת, מובהר כי אין באמור כדי למנוע מעורכי הדין שייבחרו להסתייע בעורכי דין אחרים או מתמחים משרדם, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית.
- 3.2 מובהר בזאת, למען הסר כל ספק כי בכל מקרה, בו יסתייע מי מעורכי הדין הקבועים במחליף, החלפה זו תהיה כפופה להסכמת הוועדה ו/או היועץ המשפטי לממשלה, זמנית ותחומה בייצוג במקרים חריגים ובודדים. מובהר כי לא יהיה בהחלפה הזמנית כדי להפחית מאחריותו הכוללת של עורך הדין הנבחר לספק את השירותים כנדרש להלן.
- 3.3 לבצע את העבודה בנאמנות, בשקדנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר, לשביעות רצונה המלא של הוועדה, תוך שימוש בידע המקצועי העדכני ביותר המקובל כיום למתן שירותים כגון השירותים נשוא הסכם זה, והם יישאו באחריות הבלעדית לטיב השירותים, איכותם ומהימנותם.
- 3.4 להשתמש, על חשבונו, בצידוד, תוכנות מחשב, שירותי מחשב ומזכירות וכל אמצעי אחר הדרושים למתן השירותים באופן מיטבי, יעיל ומקצועי ובהתאם להוראות הדין.

3.5 למסור לוועדה עדכונים, דיווחים, סיכומים, הסברים וכל מידע רלבנטי אחר בקשר למילוי תפקידם, במתכונת ובאופן שיידרש לכך ע"י הוועדה, לרבות השתתפות בישיבות עבודה ככל שיידרש.

3.6 לפעול בהתאם למדיניות הוועדה ולמדיניות האכיפה הכללית.

3.7 לשתף פעולה עם הוועדה ועם עובדיה בכל עניין הנדרש לצורך מילוי תפקידיה של הוועדה.

3.8 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייבים עוה"ד לעשות כל דבר אשר סביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה.

הגדרת השירותים יועץ משפטי חיצוני

4

4.1 מתן ייעוץ משפטי שוטף (בכתב ובעל פה) לוועדה המרחבית ולעובדיה בתחומי פעילות הוועדה המרחבית.

4.2 ייצוג הוועדה בהליכים אזרחיים ומנהליים בפני מוסדות תכנון, וועדת הערר לתכנון ולבניה, ועדות הערר לפיצויים ולהיטל השבחה, בתי משפט (בכל הערכאות) וגורמים נוספים, רישוי הבניה, מתן מענה לפניית הקשורות לעבודת הוועדה.

4.3 מתן חוות דעת משפטיות בנושאים הקשורים בעבודתה ובסמכויותיה של הוועדה, ליווי וייעוץ (לא כולל ייצוג) בהליכים בפני שמאים מכריעים ועריכת חוזים ומסמכים בקשר עם פעילותה והתקשורתיות של הוועדה ככל שיידרש.

4.4 השתתפות בישיבות מליאה של הוועדה המרחבית (אחת לחודש), לרבות הכנת הנושאים הנוגעים לישיבה בשיתוף עם בעלי התפקידים הרלוונטיים בוועדה.

4.5 בנוסף, נוכחות במשרדי הוועדה המרחבית לפחות פעם אחת (1) בשבוע, למשך כ- 4 שעות, לצורך עבודה שוטפת מול יו"ר הוועדה, מהנדס הוועדה ובודקי התוכניות. כמו כן, נוכחות היועץ המשפטי בפגישות אליהן ייקרא, במידת הצורך, דיונים משפטיים או מעין משפטיים שייקבעו בנושאים בהם הוא מטפל כאמור לעיל.

4.6 ייצוג הוועדה בעררים על רישוי או על תכניות בפני ועדת הערר המחוזית או ועדת ערר לפיצויים ולהיטלי השבחה או בהליכי ערעור ובקשות שונות המוגשות בפני בית המשפט הקשורים להליכים מסוג זה.

4.7 טיפול בהליכים תלויים ועומדים של הוועדה שטופלו על ידי היועץ הקודם וזאת החל מהשלב בו הועבר הטיפול.

4.8 טיפול בכל הנושאים הנוספים המפורטים בהסכם המצורף להודעה זו. השירותים יינתנו על ידי המועמד באופן אישי, בכפוף לחריגים ולתנאים אשר יפורטו להלן.

תובע הוועדה

4.9 התובע ימלא תפקידו בכפוף לקבלת הסכמתו של היועץ המשפטי לממשלה לפי סעיף 12 (א)(1)(ב) לחוק סדר הדין הפלילי [נוסח משולב], תשמ"ב-1982.

4.10 ייצוג הוועדה בהליכים פליליים, מעין פליליים, בתי משפט (בכל הערכאות) וגורמים נוספים ומתן מענה לפניית הקשורות לעבודת הוועדה.

4.11 מתן ייעוץ משפטי וייצוג הוועדה המרחבית בתחום התביעה והאכיפה על פי הקבוע בפרק יי לחוק התכנון והבנייה, תשכ"ה-1965, לרבות, אך לא רק, טיפול בהליכי תביעה ואכיפה, הגשת כתבי אישום, ייצוג בהליכים הפליליים שמנהלת הוועדה המקומית, טיפול בהוצאת צווים שונים (כולל צווים מנהליים ושיפוטיים), התייצבות לימי עיון חובה לתובעים, קיום קשר עם משטרת ישראל בנוגע ליישום פקודות מאסר, ליווי וייעוץ בנוגע לגביית אגרות בניה שמוטלות במסגרת גזרי דין.

4.12 ייעוץ למהנדס הוועדה, יו"ר הוועדה ופקחי הוועדה בכל הקשור לאכיפת דיני תכנון ובניה, וכל משימה אחרת שתידרש לצורך הטיפול בנושאים הנ"ל.

4.13 נוכחות במשרדי הוועדה המרחבית לפחות פעם אחת (1) בשבוע, למשך כ-4 שעות, לצורך עבודה שוטפת מול יו"ר הוועדה, מהנדס הוועדה, בודקי התוכניות והמפקחים. כמו כן, נוכחות היועץ המשפטי בפגישות אליהן ייקרא, במידת הצורך, דיונים משפטיים או מעין משפטיים שייקבעו בנושאים בהם הוא מטפל כאמור לעיל.

4.14 כמו כן, נוכחות התובע בפגישות אליהן ייקרא, במידת הצורך, דיונים משפטיים שייקבעו בנושאים בהם הוא מטפל כאמור לעיל.

5 שירותים נוספים

6 מובהר בזאת כי הגדרת השירותים דלעיל אינה מהווה רשימה סגורה והמשרד יעניק לוועדה כל שירות משפטי הנוגע לעבודת הוועדה וסמכויותיה, בנוסף לאמור לעיל, ככל שידרש לכך ע"י יו"ר הוועדה במסגרת תחום מומחיותו.

7 הוועדה תהיה רשאית להעביר את הטיפול או הייצוג בעניינים מסוימים וחריגים בעלי מורכבות מיוחדת או בעניינים הדורשים מיומנות משפטית מיוחדת לעו"ד אחר שיש לו מיומנות לנושא הספציפי שבו מדובר. החליטה הוועדה לבצע השירותים הנוספים שלא באמצעות עו"ד, מתחייב עו"ד לשתף פעולה עמה ועם עו"ד שייבחר לצורך מתן שירותים אלו.

8 שמירת סודיות וחסיון עו"ד – לקוח

8.1 עו"ד מתחייבים לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם שאינו מוסמך לכך, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע הסכם זה, או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע הסכם זה, תוך תקופת הביצוע, לפני או לאחר מכן.

8.2 עו"ד מתחייבים להחתים את שותפיהם והעובדים המועסקים על ידם, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם שאינו מוסמך לכך כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע הסכם זה, במהלך או אגב ביצוע הסכם זה, תוך תקופת מתן השירות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

8.3 מוצהר ומותנה כי השירותים על כל חלקיהם, וכל התוצרים, התפוקות, הנתונים והדו"חות, לרבות עבודות ההכנה והעבודות הגמורות וכל חלק מהן, פרוטוקולים, ניירות עבודה והוראות בכתב וכיוצ"ב, לפי הסכם זה, הינם רכושה הבלעדי של הוועדה ועו"ד אינו רשאי למסור לאדם או לגוף משפטי פרט לעובדי הוועדה כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודה האמורה בהסכם זה, אלא למעט במסגרת הליכים משפטיים או משא ומתן המנוהלים על ידי עו"ד בשם הוועדה ולצורך ביצוע עבודתו. עו"ד לא יהיה

רשאי לשמור לעצמו העתקים או כל חומר אחר הקשור והנובע מהסכם זה אלא לפי אישור בכתב מאת הוועדה.

ניגוד עניינים

9

9.1 עוה"ד מתחייבים כי בעת מתן שירותיו על-פי הסכם זה, וכן בתקופה של 6 חודשים מתום תקופת ההסכם, הם ומשרדם וכל מי מטעמו ימנעו מכל תפקיד או עיסוק שיש בהם ניגוד עניינים עם השירותים עפ"י הסכם זה, ולא יעמידו את עצמם במצב ניגוד עניינים בין השירותים עפ"י הסכם זה ובין עבודתם הפרטית או כל עיסוק אחר שלהם בכלל, ובמצב של ניגוד עניינים עם עבודות ולקוחות שבתחום המשרד.

9.2 במהלך כל תקופת הסכם זה ובמשך 6 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם, עוה"ד לא יהיו נוכח, לא ישתתפו, לא ייצגו אדם ולא יהיו מעורבים בדיון בפני הוועדה, בפני מוסדות תכנון אחרים כהגדרתם בחוק התכנון והבניה או בפני בית המשפט בכל עניין הקשור לעבודת הוועדה או לעניין שבתחום סמכותה, ולא יהיו מעורבים בטיפול בעניין כאמור אלא לצורך מילוי תפקידם לפי הסכם זה.

9.3 עוה"ד לא ייתנו ייעוץ משפטי במהלך תקופת ההסכם ובמשך 6 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם לחבר מבין חברי הוועדה ולעובדיה, או לראש רשות מקומית, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות מקומית אשר הינה חברה בוועדה, במהלך תקופת כהונתם.

9.4 לאחר תום תקופת ההסכם עוה"ד לא ישתתפו, לא ייצגו לקוח וימנעו הימנעות מוחלטת מכל מעורבות בנושא אשר טופל על ידם במהלך תקופת עבודתם כיועץ משפטי או כתובע של הוועדה על פי הסכם זה.

9.5 משרד עוה"ד מתחייב להודיע ליו"ר הוועדה וליועץ המשפטי של הוועדה המחוזית מיד וללא דיחוי, על כל נושא אשר לגביו יש לו ו/או למשרד, עניין העלול ליצור ניגוד עניינים עם שירותיו עפ"י הסכם זה, ועל כל שינוי שיחול בהצהרותיו בשאלון בעניין ניגוד עניינים, התחייבות להימנע מניגוד עניינים או הסדר למניעת ניגוד עניינים, עליהם חתם ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ולנהוג בהתאם להוראות שיקבל מהיועץ המשפטי כאמור ועפ"י כל דין.

9.6 היועץ המשפטי של מנהל התכנון, או מי שהוא יסמך לעניין זה, יכריע בכל מקרה בו יעלה ספק ו/או חשש לניגוד עניינים כאמור לעיל.

9.7 היה ויחלט כי עוה"ד לא יוכל להמשיך בעבודה בנושא מסוים שנמצא לגביו ניגוד עניינים, תהיה רשאית הוועדה להעביר את הטיפול באותו נושא ליועץ משפטי חיצוני אחר.

9.8 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים בדין, בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.

התמורה 10

10.1 שכר טרחת היועץ המשפטי והתובע ישולם במתכונת של תשלום חודשי קבוע ("ריטיינר") עבור כל תפקיד. יובהר כי התמורה כוללת את מכלול השירותים המפורטים בהזמנה זו ובהסכם וזאת ביחס להליכים תלויים ועומדים נכון ליום פרסום הודעה זו וביחס להליכים שיוגשו בעתיד לבוא, (להלן: "התשלום החודשי").

10.2 התמורה תשולם למשרד בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום ממועד הגשת חשבון ובלבד שהוא אושר על ידי הגורמים המוסמכים.

10.3 המשרד יפיק לוועדה חשבונית מס / קבלה כמתחייב על פי חוק.

הליכים חריגים – הגדרה, תמורה בגינם

10.4 למרות האמור לעיל, היה ומספר ההליכים השנתי שיטופל על-ידי המשרד יחרוג בשיעור של למעלה מ-40% ממספר הליכים הכולל המופיע בטבלאות שבסעיף 8.1 בגין כל סוג הליך (יובהר כי סכום ה"הליכים הפתוחים" + "אומדן שנתי להליכים חדשים" מהווים את מספר התיקים הכולל בגין כל סוג הליך), אזי יהיה זכאי המשרד לתגמול נוסף בגין כל תיק שיטופל על ידו כאמור, בהתאם לסכומים שיוצעו על ידו במסגרת הצעתו, בכפוף להוראות המפורטות בעניין תגמול נוסף בהסכם הנלווה להזמנה זו (להלן: "הליך חריג").

10.5 הוועדה רשאית לפנות לעורך דין אחר לצורך הטיפול בהליך חריג מסוים ו/או בכלל התיקים החריגים ו/או בכלל התיקים בהליכים הפתוחים למועד הפרסום.

10.6 למען הסר ספק יובהר כי תחשיב התיקים לצורך בחינת הזכאות לתגמול נוסף לא יכלול תיקים שיועברו/ לעורך דין אחר ולא יטופלו/ על ידי המשרד. הוראות סעיף זה לא יחולו על הליכים ופעולות אשר נוספו בתיקון 116 לחוק, אשר ביחס אליהם, המשרד לא יוכל לקבל כל תגמול נוסף והם לא יילקחו בחשבון בבחינת מספר ההליכים הכולל בסעיף זה.

10.7 מוסכם על עוה"ד כי תנאי לקבלת התגמול הנוסף, הינו מתן התראה בכתב על ידי לוועדה המקומית, בדבר קיומה של חריגה ממספר התיקים הכולל מיד עם היווצרות החריגה.

10.8 יובהר כי שכר הטרחה הנזכר לעיל, מכל סוג, כולל הוצאות נסיעה, חנייה, שליחויות, זמן בטלה, הוצאות משרדיות וכל הוצאה נוספת שכרוכה במתן השירותים, למעט תשלום אשר חל על הוועדה שעוה"ד ישלמו בעבורה כגון : אגרות בית משפט, שכ"ט מומחים וכיוצ"ב, הכל בכפוף לאישור מוקדם ומראש של יו"ר הוועדה.

10.9 יודגש כי הוצאות ושכ"ט עו"ד שייפסקו ע"י ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות יהיו קניין הוועדה ועוה"ד מתחייב להעבירן ישירות לוועדה, ככל שלא שולמו לה במישרין.

11 אחריות לנזקים וביטוח

11.1 המשרד יהא אחראי לכל נזק או הפסד שייגרמו לוועדה כתוצאה מאי מילוי חיובי עוה"ד מטעמו לפי הסכם זה במיומנות ובמקצועיות הראויה. המשרד מתחייב לבטח עצמו וכל מי מטעמו, על חשבונו, בחברת ביטוח מורשית בישראל בפוליסת ביטוח אחריות מקצועית לעו"ד בגבולות האחריות המתאימים להיקפי פעילותו.

11.2 בכל מקרה, המשרד יהיה אחראי אף לנזקים העולים על סכומי גבולות האחריות שביטח את עצמו.

11.3 המשרד מתחייב לשפות את הוועדה בגין כל סכום, לרבות הוצאות משפטיות, שנשאה בהן עקב מעשה ו/או מחדל רשלני שהתרחשו בתקופת התקשרות זו ובקשר עם מתן השירותים לוועדה.

12 תקופת ההסכם

12.1 ההתקשרות עם המשרד הינה למשך תקופה של חמש שנים (60 חודשים) מיום חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות ובכפוף למילוי כל התנאים וקבלת האישורים הנדרשים מכל גורם מוסמך (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

12.2 ההתקשרות עם המשרד שייבחר תחל ביום חתימת חוזה העסקה או במועד אחר מאוחר יותר שייקבע על ידי הוועדה בסמוך לאחר הבחירה. ההתקשרות תהיה לתקופה בת **חמש שנים**, (60 חודשים) מיום חתימת הוועדה על ההסכם (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

13 סיום התקשרות

13.1 הוועדה תהיה רשאית להפסיק העסקתו של המשרד או מי מעוה"ד שנבחרו בהתראה כתובה, 30 ימים מראש, וזאת בכפוף לעמידה בהוראות חוזר מנכ"ל 1/2007. מובהר בזאת, כי לא יהיה בהפסקת עבודה כאמור כדי להטיל על הוועדה חבות בתשלום פיצוי כלשהו לעוה"ד בגין כך, למעט תשלום שכר טרחתו היחסי עד אותה עת, והדבר לא ייחשב כהפרת הסכם זה.

13.2 הוועדה תהיה רשאית, להודיע לעוה"ד / המשרד על סיום ההתקשרות באופן מידי בגין כל אחד מאלה:

13.2.1 כשניתן נגד עוה"ד / המשרד צו קבלת נכסים ו/או הוגשה בקשה לפירוק ו/או היועץ החל בהליכים לקראת פירוקו או להכרזתו כפושט רגל.

13.2.2 כשעוה"ד / המשרד מסב, מעביר או משעבד את הסכם זה כולל או מקצתו, או זכות מזכויותיו על פי הסכם זה לאחר בניגוד להוראות הסכם זה.

13.2.3 כשעוה"ד / המשרד בהתנהגותו או במעשיו מסתלק מביצוע ההסכם.

13.2.4 כשאין עוה"ד / המשרד מספק את השירותים בהתאם למדיניות הוועדה / מדיניות היועץ המשפטי לממשלה ופועל בניגוד לאינטרס הוועדה ולאינטרס הציבורי.

13.2.5 כשיש בידי הוועדה הוכחות להנחת דעתה שעוה"ד מתרשל בביצוע ההסכם.

13.2.6 אם זכויות עוה"ד / המשרד על פי הסכם זה יהיו נתונות להליכי הוצאה לפועל.

13.2.7 אם הוגש כנגד עוה"ד כתב אישום פלילי לעניין סע' זה - אישום פלילי - משמעו עוון או פשע בלבד.

13.3 בכל מקרה בו תסתיים ההתקשרות, בין אם במועדה ובין אם טרם לכן, מחויבים עוה"ד / המשרד לבצע העברה מסודרת של כל העניינים והתיקים שטופלו על ידו הוועדה והמשרד החלופי ובכלל זאת להכין סיכום מצב והערכה משפטית כתובה ביחס לכל עניין ועניין באופן מרוכז וברור.

13.4 יובהר כי הפסקת התקשרות כפופה לנהלים שבחוזר המנכ"ל ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, לרבות שינויים עתידיים. יודגש כי בהתאם לחוזר המנכ"ל סיום העסקת יועץ

משפטי / תובע בוועדה מרחבית, יעשה בהחלטה של מליאת הוועדה ורק לאחר שהתקבלה עמדת הוועדה לסיום העסקת יועצים משפטיים חיצוניים וניתן אישור היועץ המשפטי לממשלה לקיצור תקופת הסמכת התובע.

13.5 מוסכם על הצדדים, שעם הפסקת ההתקשרות תהיה לוועדה הזכות להעביר את התיקים שטיפולם עדיין לא הסתיים לעו"ד אחר שיטפל בהם, ועוה"ד ייתן הסכמה בכתב להעברת הטיפול כאמור לאחר קבלת התמורה היחסית בהתאם להוראות הסכם זה בגין הטיפול שבוצע בתיקים אלה על ידו עד אותו שלב.

13.6 עם תום תקופת ההסכם ו/או עפ"י דרישה מוקדמת יותר של הוועדה מתחייב עוה"ד למסור לוועדה את כל המסמכים הנמצאים ברשותו בגין ביצוע העבודה, בין שהוכנו על ידו ובין שנמסרו לו ע"י הוועדה מגורמים אחרים.

14 טיפול בתיקים קודמים

14.1 עוה"ד מצהירים בזאת כי ידוע להם שיו"ר הוועדה רשאי, אם יבחר לעשות כן, לאפשר ליועץ המשפטי הנוכחי של הוועדה להמשיך ולטפל בתיקים משפטיים שנמסרו לו ע"י הוועדה לפני חתימת הסכם זה, או בחלק מהם.

15 שימוש בתוכנות מקוריות

15.1 עוה"ד מצהירים כי כל התוכנות בהם יעשו שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלות המשרד, ו/או יש ברשותם הסכם חוקי ותקף המתיר להם להשתמש בהן לצורך ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה.

15.2 כמו כן, מצהירים עוה"ד כי שירותיהם יתבצעו תוך שימוש בנתונים ובמידע שהושג כדין, ללא הפרת זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו וללא פגיעה בזכות כלשהי של צד ג'. היה והוועדה תתבע בגין הפרת הסכם זה, ייטלו עוה"ד האחריות כולה על עצמם ואם הוועדה תחויב בגין הפרת הסכם זה, יפצו אותה עוה"ד בגין כל נזק שייגרם לה. הוועדה תודיע לעוה"ד על התביעה מיד עם קבלתה ותאפשר להם להתגונן בפניה.

16 קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

16.1 הצדדים מתחייבים בזה לקיים את ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם, ותוך שיתוף פעולה הדדי.

17 קיצוץ ועיכבון

17.1 מוצהר ומוסכם כי לוועדה הזכות לקצוץ מכל תמורה כספית לה זכאים עוה"ד על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או כל תשלום שנעשו על ידי הוועדה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על עוה"ד וכן כל תשלום שעוה"ד חייבים לוועדה כפיצוי על פי דין או על פי פס"ד של ביהמ"ש.

17.2 בהתחשב במהות השירותים וייחודם, עוה"ד מוותרים על זכות העיכבון העומדת לרשותם עפ"י כל דין.

18 הוראות עיקריות ובסיסיות

18.1 הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים המפורטים בסעיפים 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 17 להסכם זה והצהרות עוה"ד בהסכם זה, הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

הוראות כלליות

כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של הוועדה במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא יהיו תקפים או בעלי משמעות אלא אם כן נעשו ונחתמו בכתב ונחתמו כדין על ידי מורשי החתימה מטעם הוועדה.

כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים.

לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או חלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.

הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם ע"י הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם, ככל שהיה.

קותרות הסעיפים בהסכם הינם לנוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה כין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום תחשב כמתקבלת תוך 96 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה במסירה אישית תיחשב ככזו שנתקבלה במועד מסירתה.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

הוועדה – מרכז השווקים – עכו.

משרד עוה"ד - _____

ולראייה באו הצדדים על החתום באמצעות הגורמים המוסמכים מטעמם:

משרד עורכי הדין
המועמדים מטעמו:

הוועדה המרחבית לתכנון ובנייה

תפקיד	שם מלא	חתימה	חותמת
יועמ"ש			
תובע			

מסמך 3 הצעת המציע

1. אני הח"מ, לאחר שעיינתי ובחנתי בקפידה יתרה את כל תנאי ההזמנה, מגיש בזאת הצעתי למתן שרותי יועץ משפטי חיצוני ותובע לפי המחיר הנקוב כאמור לעיל.
2. תשלום התמורה יתבצע במתכונת של תשלום קבוע חודשי (ריטיינר).

פרוט תכולת השירותים	סה"כ שכ"ט חודשי לא כולל מע"מ
שכר טרחה כולל (ריטיינר) לחודש : ייעוץ וייצוג משפטי שוטף בתחום אזרחי ומנהלי וכן שירותי תובע מוסמך כדין כמפורט במסמכי ההליך.	_____ ₪ (במילים : _____)

3. בגין "הליכים חריגים", כהגדרתם בהסכם, ישולמו לי הסכומים המפורטים להלן בגין כל תיק נוסף (להלן: "התגמול הנוסף"):

סעיף	סוג הליך	סה"כ לתיק שם לא כולל מע"מ
1	הליכים המתנהלים בביהמ"ש העליון - עתירות לבג"צ וערעורים	
2	הליכים המתנהלים בביהמ"ש המחוזי - בשבתו כבימ"ש לעניינים מנהליים - עתירות וערעורים מנהליים	
3	תביעות אזרחיות (כספיות ואחרות)	
4	עררים בנושאי רישוי	
5	עררים בנושאי השבחה (כולל עררים שהוגשו ע"י הוועדה)	
6	תביעות ועררים בנושא פיצויים - לפי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965	
7	הליכים המתנהלים בביהמ"ש העליון - עתירות לבג"צ וערעורים	
8	צווי הריסה וצווי הפסקה מנהליים	
9	צווים שיפוטיים	
10	כתבי אישום על עבירות בנייה	
11	הליכים פליליים אחרים (כגון בקשות להארכת מועד וערעורים פליליים)	

4. ידוע לי ומוסכם עלי כי תנאי לקבלת התגמול הנוסף, הינו מתן התראה בכתב על ידי לוועדה המקומית, בדבר קיומה של חריגה ממספר התיקים הכולל מיד עם היווצרות החריגה. יובהר כי התגמול הנוסף יהיה רק ביחס לתיקים החורגים מ-40%.

שם עוה"ד המציע: _____ רישיון מס' _____ תאריך _____ חתימת וחותמת: _____

מסמך 4 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

בכל מקום בו הנוסח בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

לתשומת ליבך,

על הנושא בתפקיד ציבורי מוטלת החובה להימנע ממצב שבו קיים חשש לניגוד עניינים בין העניין הציבורי שעליו הוא מופקד לבין עניין אישי או עניין אחר שלו משכך, נבקשך לתאר באופן מפורט ומדויק את כל הנתונים הנדרשים לגבי ענייניך השונים, בעבר ובהווה, ובכלל זה: עיסוקים, נכסים וזיקות שלך, של קרוביך ושל מקורביך, אשר עלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור

למען הזהירות, מוצע לפרט גם לגבי מידע אשר קיים ספק אם הוא אכן רלוונטי למען הסר ספק, יובהר כי במסגרת תפקידך יהיה עליך להימנע מעיסוק גם בעניינים הנוגעים לקרובים או למקורבים שאינם מנויים בשאלון זה כגון קרובי משפחה רחוקים, מכרים, שכנים וכיו"ב, וזאת ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים בעניין מסוים על המידע והפרטים הנמסרים בשאלון זה, בקשר לאדם, לקרוביו ולמקורביו להימסר מידעה אישית. במקרה בו הפרטים אינם ידועים במלואם, או בחלקם, או אינם ידועים מידעה אישית, יש לציין במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה.

חוות דעת היועץ המשפטי של משרד האוצר/מנהל התכנון בסוגיית ניגוד העניינים של כל בעל תפקיד בכיר בוועדה המרחבית, היא תנאי לעבודה במוסד התכנון. אי מסירת מידע, עלולה לסכל את יכולתו של היועץ המשפטי של מנהל התכנון לחוות את דעתו ולאפשר את כהונתך כיועמ"ש למוסד התכנון. בדיקה ראשונית של השאלון, תעשה ע"י נציג היועמ"ש לוועדת האיתור.

מקום שבו מתבקש מידע הנוגע לקרובים, עליך לפנות אל קרוביך ולבקש מהם למסור לך את המידע; אם לא נמסר לך מלוא המידע – עליך לציין את הפרטים הנוגעים לעניין ככל שידעתך משגת.

הוועדה המרחבית לתכנון ובנייה – "גליל מרכזי"

חלק א: תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות (9 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
כ ת ו ב ת פ ר ט י ת			
/	/	מספר טלפון	מספר טלפון נייד
/	/	/	/

2. תפקידים, עיסוקים ולקוחות

א. פרטים כלליים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'), בפרט בכל הנוגע לתחום המקרקעין, תכנון ויזמות, ובניה.

<p>* יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא באלה). * נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות). * ככל שעסקת בשנתיים האחרונות כעצמאי, יש לצרף גם את רשימת הלקוחות שהיו לך בשנתיים האחרונות (ניתן לצרף כרשימה נפרדת). לתשומת לבך, הגדרת המונח "קרוב", בשאלון זה הינה כהגדרתו בחוק התכנון והבניה יש למלא הן עבודות המבוצעות על ידך, על ידי משרדך ו/או על ידי המשרד בו הנך מועסק;</p>		
1.	שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק
	התפקיד ותחומי האחריות	
	תאריכי העסקה	כתובת העסק
2.	שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק
	התפקיד ותחומי האחריות	
	תאריכי העסקה	כתובת העסק
3.	שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק
	התפקיד ותחומי האחריות	
	תאריכי העסקה	כתובת העסק
4.	שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק
	התפקיד ותחומי האחריות	
	תאריכי העסקה	כתובת העסק
5.	שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק
	התפקיד ותחומי האחריות	
	תאריכי העסקה	כתובת העסק
6.	שם המעסיק / העסק	תחומי הפעילות של העסק
	התפקיד ותחומי האחריות	
	תאריכי העסקה	כתובת העסק

ב. שאלות פרטניות:

<p>א. אם הנך מועסק ע"י גוף (אין הכוונה ללקוח לו הנך מספק שירותים כי אם לגוף בו הנך מועסק כדרך קבע) יש לציין את שמו של הגוף ואת תחום עיסוקו:</p> <p>_____</p> <p>ב. האם הנך בעל/שותף במשרד, יש לציין את שם המשרד ואת תחום עיסוקו:</p> <p>_____</p>

<p>ג. למי עתיד להיות מושלמת התמורה עבור מתן השירות האמור על ידך? _____</p> <p>ד. יש לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות אותן הנך מבצע במרחב התכנון של הועדה</p>					
היכן העבודה מבוצעת?	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	המסגרת בה הנני מבצע את העבודה/ הפרויקט במסגרתו העבודה מבוצעת	פירוט תפקידי	האם הפרויקט טעון אישור מוסד תכנון, ואם כן, איזה? האם מדובר בתכנון תכנון לביצוע	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

ג. יש לפרט בטבלה שלהלן האם הנך מעורב בקידום תכנון אשר נדון או עתיד להיות נדון בוועדה המרחבית:

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה/ הפרויקט במסגרתו העבודה מבוצעת (לרבות, מרחב התכנון המדובר)	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

ד. יש לפרט בטבלה שלהלן לקוחות להם הנך מספק שירותי ייעוץ, מכל סוג שהוא, אשר הנם עוסקים בנושאים

הנוגעים לתכנון או למקרקעין (האמור מתייחס לכל לקוח שהוא ללא חשיבות לאזור העיסוק של הלקוח):

שם הלקוח	תחום העיסוק של הלקוח	פירוט העבודה המבוצעת עבור אותו לקוח	סטטוס ביצוע העבודה

ה. יש לפרט בטבלה עבודות בהן הנך מעורב אשר עוסקות במיזמים תשתיתיים אשר עוברים או ייתכן ועתידים לעבור גם במרחב של הועדה המרחבית:

שם הלקוח	תחום העיסוק של הלקוח	פירוט העבודה המבוצעת עבור אותו לקוח	סטטוס ביצוע העבודה

ו. יש לפרט בטבלה שלהן לקוחות להם הנך נותן ייעוץ, מכל סוג שהוא, אשר הנם בעלי היקף עבודה גדול במרחב התכנון של הועדה:

שם הלקוח	תחום העיסוק של הלקוח	פירוט העבודה המבוצעת עבור אותו לקוח	סטטוס ביצוע העבודה

ז. יש לפרט בטבלה שלהלן עבודות אשר הנך מבצע ככל שהן נוגעות במישרין או בעקיפין לתחום התכנון או המקרקעין בכל הארץ:

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה/ הפרויקט במסגרתו העבודה מבוצעת (לרבות, מרחב התכנון המדובר)	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

*** נא לציין, האם ציינת בסעיף הקודמים הנ"ל את כל לקוחותיך ובכלל אלו לקוחות / עבודות של משרדך/משרד בו הנך מועסק כדרך קבע? _____

ח. נא למלא בטבלה שלהלן האם הנך בעל מניות או חבר דירקטוריון :

שם התאגיד/הגוף	תחום עיסוק התאגיד	האם הנו בעל מניות/חבר דירקטוריון בתאגיד/בגוף

ט. נא למלא בטבלה שלהלן האם הנך בעל נכסים בתחום מרחב התכנון המקומי או באזורים הגובלים בו:

מיקום הנכס	מהות הנכס

י. האם ידוע לך על עניין היכול לעורר חשש לניגוד עניינים עם ביצוע העבודה על ידך (כולל משרד בו הנך מועסק או שותף בו) או על ידי מי מקרוביך?

1. חברות בדירקטוריונים ובהנהלה של גופים אחרים

פירוט חברות בדירקטוריונים של חברות, בוועד מנהל של עמותות, ובגופים מקבילים של תאגידיים אחרים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות ב-4 השנים האחרונות			
שם התאגיד	תחום העיסוק	תאריך תחילת כהונה סיום הכהונה	סוג הכהונה ⁽¹⁾
			פעילות מיוחדת בדירקטוריון ⁽²⁾

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. (2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.					

2. תפקידים ציבוריים ותפקידים אחרים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי, כהונות ציבוריות, או תפקידים רשמיים אחרים שלא צוינו בסעיפים 2-3 לעיל (כגון, חברות בהנהלה של תאגיד סטטוטורי, חברות בוועדה מייעצת וכדומה). נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים ב-4 השנים האחרונות.		
הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3. קשר לפעילות הרשות המקומית¹ בתחום התכנון והבניה

¹ בכל מקום בו נכתב בשאלון "רשות מקומית", בהגדרה זו נכללות כל הרשויות המקומיות בתחום מרחב התכנון של הועדה והועדה המרחבית עצמה.

האם יש לך או היה לך חוזה בתחומי התכנון והבניה או הנדל"ן עם הרשות המקומית שבה אתה מועמד לכהן?
האם יש לך או היו לך זיקה או קשר עם הרשות המקומית, בתחומי התכנון והבניה או הנדל"ן, שלא כאזרח המקבל שירות?

- * יש לפרט על חוזה, קשר או זיקה גם לגבי גוף שאתה בעל עניין בו.
- * יש לפרט גם על חוזה, קשר או זיקה אחרים לוועדה המקומית, לתאגידים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה חבר, לאיגודי ערים, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם (למעט נכסי מקרקעין והליכים תכנוניים, שיפורטו להלן).
- * יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים ב-4 השנים האחרונות, ויש לפרט לגבי כל זיקה או קשר, ולצורך העתק מן החוזה, במידה וישנו.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור בדירקטוריון של חברה או כמנהל בגוף המקביל לדירקטוריון, או עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)
(3)

כן לא

אם כן, פרט

הגדרת בעל עניין בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968:

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שכמהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

4. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 – 5 לעיל לגבי קרובים

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון). יש להתייחס להווה בלבד - יש לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה ואת הפרטים הרלוונטיים כפי שנדרשים בסעיפים הקודמים

5. עניינים אחרים שלך ושל קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על עניינים אחרים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

כן לא

אם כן, פרטי

6. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרובי משפחה אחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות או עניינים אחרים של קרובי משפחה אחרים, או של מקורביך, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה, וגם לחברים קרובים ולשותפים עסקיים.

* יש להתייחס במיוחד לגבי נושאים עליהם נשאלת הסעיפים 1-7 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובי משפחה ומקורבים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות הועדה המקומית).

כן לא

אם כן, פרטי

חלק ב: נכסים ואחזקות

9. אחזקות במניות או בגופים עסקיים

פירוט בעלות בעסקים, מואגדים או בלתי מואגדים; אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך וכן של קרוביך כהגדרתם בסעיף 6 לעיל.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה ⁽⁴⁾)

שם התאגיד או הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו המועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד או הגוף

(4) הגדרת 'בעל עניין' בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968:

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

10. זכויות במקרקעין שלך ושל קרובים אחרים בתחומי מרחב התכנון המקומי

פירוט המקרקעין שבבעלותך, או מקרקעין שיש לך זכויות בהם או זכויות חוזיות ביחס אליהם (למעט שכירות למגורים לתקופה שאינה עולה על 5 שנים) – והכל ביחס למקרקעין המצויים במרחב התכנון המקומי בלבד.

* יש להתייחס גם למקרקעין ולזכויות במקרקעין של הקרובים הבאים:

(1) בן זוג;

(2) הורה, הורי הורה, ובני זוגם;

(3) צאצא, צאצא של בן זוג, ובני זוגם;

(4) אדם אחר הסמוך על שולחןך;

(5) תאגיד שאתה מנהלו או נושא משרה בו, או שחלקך בהון המניות, בזכות לקבל רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות ההצבעה, עולה על 5%;

כתובת	גוש / חלקה	טיב הזכות (בעלות, חכירה, זכות חוזית אחרת)	אופי הנכס (מגורים, תעשייה, מלאכה, מסחר)	בעל הזכות בנכס (במידה ואינו חבר המועצה)	שותפים בנכס

11. פירוט הליכים תכנוניים שלך ושל קרובים במרחב התכנון המקומי

האם קיימים הליכים תכנוניים או הליכי רישוי במרחב התכנוני המקומי שאתה או קרוביך מעורבים בהם?

* הכוונה היא לבקשות לאישור תכנית; בקשות להיתרי בניה; בקשה לשימוש חורג או הקלה; התנגדויות או עררים וכדומה.

* יש להתייחס גם להליכים תכנוניים של תאגידים שונים שאתה בעל עניין בהם.

* יש להתייחס גם להליכים שקרוביך מעורבים בהם, בין באופן אישי ובין באמצעות תאגידים שהם בעלי עניין בהם (ראה הגדרה קרוב – בסעיף 6).

כן
לא

אם כן, פרטי

12. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו בסעיפים 11-9 לעיל, שאחזקתם, מכירתם או השימוש בהם, עלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

יש להתייחס לנכסים שלך, של קרובי משפחתך (לרבות אחים ובני זוגם, וקרובים אחרים שאינם מדרגה ראשונה, כמפורט בסעיף 8), של מקורביך (לרבות חברים קרובים, ושותפים עסקיים כמפורט בסעיף 8, המעורבים בתחומי התכנון והבניה), וכן לנכסים של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

בסעיף זה, "בעלת עניין" בגוף – לרבות מי שיש לה אחזקות בגוף ו/או מכהנת/ כדירקטור/ית או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או יועצ/ת חיצונית לו.

כן לא

אם כן, פרטי

13. הצהרה בדבר מידע פלילי או משמעותי הנוגע למועמד

1. הצהרה בדבר הרשעות קודמות

א. הורשעתי בעבירה פלילית, לרבות בבית-דין צבאי, למעט קצין שיפוט, עבירות תעבורה (למעט עבירה לפי סעיפים 63(3), 62(9), 64, 64א ו-67 לפקודת התעבורה). לעניין זה עבירה פלילית: פרטי הרישום¹ המפורטים בסעיף 2 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 (להלן - "חוק המרשם הפלילי") והרשעה שטרם עברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 16 לחוק המרשם הפלילי (למעט כשמדובר במינוי ממשלה או מינוי לתפקיד המסווג סודי ביותר);

לא כן, (עליך לצרף פס"ד - (הכרעת דין + גזר דין)

ב. הורשעתי בהליך משמעותי² (למעט הרשעה שעברה לגביה תקופת המחיקה לפי סעיף 40.25 לתקשי"ר).

לא כן, (עליך לצרף פס"ד - (הכרעת דין + גזר דין)

2. הצהרה בדבר הליכים תלויים ועומדים

א. מתנהל נגדי הליך פלילי³ (לידיעתך, מידע על תיקים סגורים לפי סעיפים 11א ו-21 לחוק המרשם הפלילי לא יובאו בחשבון):

לא כן: נפתחה חקירה הוגש כתב אישום (עליך לצרפו)

ב. מתנהל נגדי הליך משמעותי:
 לא כן: נפתחה חקירה הוגש כתב אישום (עליך לצרפו)

3. הליכים לפי סעיף 31 לחוק שירות המדינה (משמעת), התשכ"ג-1963 (להלן - "חוק המשמעת")

נקטו נגדי אמצעים לפי סעיף 31 לחוק המשמעת (התראה או נזיפה) (למעט אמצעי משמעת לפי סעיף 31 שעברה לגביהם תקופת המחיקה כמפורט [בסעיף 40.25 לתקשי"ר](#)).

לא כן:

במידה שצינת "כן", עליך לצרף פסק דין, הכרעת דין, גזר דין או כל החלטה אחרת אשר ניתנה על ידי הגורם המוסמך.

¹ ואלה פרטי הרישום:

(א) הרשעות ועונשים של בתי-משפט או בית-דין בפלילים (להלן "בית משפט" בשל פשעים ועוונות) (להלן - "עבירות");
(ב) קביעת בית-משפט באישום בעבירה כי הנאשמת איננה מסוגלת לעמוד בדין או איננו בר/ת עונשין מחמת היותה/חולתה נפש או ליקוי בכושר/ה השכלי;
(ג) שינוי שנעשה בפרט רישום מכוח חנייה או מכוח סמכות אחרת על-פי דין;
(ד) החלטת נשיא המדינה לפי סעיף 18 לחוק המרשם הפלילי;
² החל בפתיחת חקירת משמעת על-פי דין או החל בהגשת כתב תובענה על-פי דין.
³ החל בפתיחה בחקירה על-פי דין או בהגשת כתב אישום, למעט בעבירות אלה:
(א) עבירת תעבורה שנקבעה כהגדרתה בסעיף 1 לפקודת התעבורה (למעט עבירה לפי סעיפים 62(3), 62(9), 64, סעיף 64א ו-67 לפקודת התעבורה);
(ב) עבירה שנקבעה כעבירת קנס לפי כל חיקוק, שתובע לא הגיש בשלה כתב אישום;
(ג) עבירה שנקבעה כעבירה מינהלית לפי כל חיקוק, שתובע לא הגיש בשלה כתב אישום;
(ד) עבירות לפי חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965 - יש לדווח רק על כתבי אישום והרשעות.
(ה)

רשימת תיוג מסמכים שהוגשו

(לשימוש ועדת האיתור)

- הנחיות למשתתפים (מסמך 1).
- נוסח הסכם חתום (מסמך 2).
- הצעת המציע (מסמך 3).
- שאלון ניגוד עניינים - ביחס לכל אחד מעורכי הדין (מסמך 4).
- תעודות, המלצות ואישורים – של המועמד ושל עורכי הדין הנוספים.
- קורות חיים של עורכי הדין.
- אישורים תקפים על ניהול ספרים וניכוי מס במקור.
- תעודת עוסק מורשה.
- אם מדובר בתאגיד : תעודת התאגדות, אישור מורשי חתימה.