



## נוהל עבודה והגשה של תכניות לאיחוד וחלוקה/חלוקה

### בוועדה המקומית גליל מרכזי

תכניות איחוד וחלוקת חלקה הנדרשות לאישור הוועדה תיערכנה עפ"י חוק התכנון והבניה וחוק המודדים ותקנות המדידה העדכנית ליום הגשת התכנית, ובהתאם לדרישות הוועדה כמפורט להלן:

1. התכניות יוגשו ב- 2 עותקים באיכות הדפסה טובה, קראיה וברורה.
2. יש להגיש ביחד עם התוכנית נסח טאבו מעודכן, כאשר לפחות אחד מהבעלים של החלקה חתום על התשריט (כאשר מדובר בחלוקה בהסכמה).
3. לפני הכנת תשריט חלוקה/איחוד, יש לבדוק בוועדה המקומית קיומן של חלוקות מאושרות קודמות באותה חלקה. במידה ונמצאו – יש להגיש בתשריט החלוקה המבוקשת קומפילציה "מצב קיים", ולציין תכניות אלו בגוף התכנית.
4. התכניות יוגשו עם המידע המפורט הבא: גוש, חלקה, יוזם החלוקה, סוג החלוקה, שם רשות מקומית, שם ישוב, קנ"מ, שטח התכנית, פרטי המודד ותאריך המדידה. חתימת כל הבעלים ובהמשך גם חתימה בפני עו"ד.
5. יש לצרף עפ"י חוק, טבלאות חלוקה או איחוד וחלוקה מחדש שכוללות יעוד קרקע, ומס' מגרשים והקצאות באופן ברור וקריא.
6. התשריט יכלול תרשים סביבה מתוך תכנית מאושרת ויצוין מספרה. יש להראות בתרשים את כל גבול החלקה בצבע כחול.
7. תכנית החלוקה המוצעת תהיה צבועה באופן הבא:
  - גבול החלקה המקורית ומספרה – ירוק.
  - גבול מגרשים שמציאה התכנית – כחול.
  - מספרי המגרשים החדשים – כחול.
8. בתשריט יופיע מקרא המפרש צבעים אלו.



9. יש לציין התכנית שיטת מדידה, מצב קיים. קירות וגבולות יש למדוד במדידה קרקעית בלבד, וכל הנדרש לפי תקנות המודדים.

בברכה,

אדר' סוזן מאדי

מהנדסת הועדה