

מכרז פומבי מס' 1 / 2023

לאיוש משרת בודק/ת בקשות להיתרי בניה בוועדה המרחבית לתו"ב 'גליל מרכזי'

תואר התפקיד: בודק/ת בקשות להיתרי בניה (בקר רישוי בניה)

היקף המשרה: 100%

תיאור התפקיד: בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בניה במרחב התכנון בהתאם לחוק התכנון והבניה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה ולהנחיות מהנדס הוועדה. בנוסף, התפקיד יכלול קליטת בקשות בעמדת הקבלה.

עיקרי התפקיד:

1. בקרה וטיפול בהיתרי בניה

- א. בדיקה של בקשות להיתרי בניה במרחב התכנון וליווי הבקשות בהתאם לתקנות הרישוי והנחיות הממונה.
- ב. בדיקת שלמות ואיכות של בקשות להיתרי בניה, לרבות התאמתם לתיק המידע, לתכניות עיר ולתנאי חוק התכנון והבניה (כגון: בדיקת שטחים ואחוזי בניה, בעלויות על הנכס, מסמכים ואסמכתאות וכיו"ב).
- ג. שליחת הערות במידת הצורך לתיקון הבקשה להיתר, בדיקת מילוי התנאים להוצאת היתר וריכוז המסמכים הנלווים הנדרשים בהתאם להחלטות הוועדה.
- ד. הכנת נוסח פרסום לבקשות המוגשות להוצאת היתרי בניה, כנדרש בחוק ובתקנות.
- ה. מתן חוות דעת מקצועית בדיונים מקדימים ו/או ישיבות הוועדה ומעורבות בניסוח ההחלטות.
- ו. הפקת היתרי בניה, העברת נתונים לצורך עריכת חשבון והכנת שוברים לתשלום.
- ז. הזנה ועדכון נתונים למערכות ממוחשבות.
- ח. קבלת קהל (תושבים, אדריכלים, שמאים וכו') ומענה לפניית כולל מענה טלפוני, מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים בכל הקשור לתהליכי והליכי הרישוי הנדרשים להוצאת היתרי בניה.
- ט. מעקב אחר הכנסות הוועדה, הוצאת אגרות חוב, היטלים וכיו"ב.
- י. ביצוע משימות נוספות בהתאם לדרישות הממונה.

דרישות התפקיד (תנאי סף):

1. השכלה: אדריכל/ית או מהנדס בניין רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, או בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה באדריכלות ו/או תכנון עירוני ואזורי, או הנדסאית/ אדריכלות או הנדסאית/ בנין הרשום בפנקס ההנדסאים. עדיפות לבוגרי קורס לבודקי בקשות להיתרי בניה.
2. ניסיון מקצועי: עדיפות לבעל ניסיון קודם בתחום בדיקת בקשות להיתרי בניה במוסד תכנון.

כישורים לתפקיד:

- שליטה בחוק התכנון והבניה ותקנותיו, היכרות עם תהליכי הבניה ומרכיבי הבנין.
- ידע ביישומי מחשב לרבות תוכנות office, יתרון לידע בהפעלת תוכנת gis.
- מוסר עבודה גבוה, אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים ואוריינטציה שירותית, כושר ביטוי ברמה גבוהה, בכתב ובע"פ.

כפיפות : מהנדס הוועדה.

דרוג ודרגת שכר : בהתאם להסכמי שכר עפ"י חוקת העבודה בשלטון המקומי. מתח הדרגות לתפקיד המוצע 38 עד 41 בדרוג הנדסאים/ מח"ר/ מהנדסים עפ"י מסלולי הקידום של מרכז שלטון מקומי.

מועמדים יתקבלו לעבודה לאחר ראיון בוועדת בחינה שתבחן עמידה בדרישות וכן לאחר בדיקה רפואית ואישור התאמה לעבודה מרופא תעסוקה.

תקופת ניסיון: חצי שנה.

הערות : המכרז מתייחס לגברים ולנשים כאחד.

מסמכים למכרז : להגשת מועמדות יש להגיש קורות חיים לוועדה המקומית, כולל תעודות המעידות על השכלה, המלצות ואישורי העסקה (תאריכי העסקה מלאים ופירוט תחום העיסוק) כמפורט בתנאי המכרז.

להשתתפות במכרז יש להגיש את ההצעה וצרופותיה עד ליום **חמישי ה 26/1/2023**, בשעה **13:00**, באמצעות הגשה למייל miri_1@galil-merkazi.co.il או במסירה ידנית לידי גבי מירי סיטבון במשרדי הוועדה, רחוב העמל 4 בעכו (קומה 1).

ורד ספיר חוף

יו"ר הוועדה המרחבית גליל מרכזי